

# REGULAMIN

## WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU PIELEGNACYJNEGO, REHABILITACYJNEGO I WSPOMAGAJĄCEGO FUNDACJI MEDYK DLA ZDROWIA

### § 1 DEFINICJE

1. **Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w Full Market** – Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego prowadzona przez Fundację Medyk dla Zdrowia, zlokalizowana w Full Market, przy alei Rejtana 53, 35-326 w Rzeszowie, zwany dalej „Wypożyczalnią”.
2. **Wypożyczający** – Fundacja Medyk dla Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000612558, REGON 364198276, NIP: 8133719929.
3. **Pożyczający** - osoba, korzystająca z usług Wypożyczalni, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Fundacji Medyk dla Zdrowia** – ul. Fryderyka Szopena 15a (III piętro), 35-055 Rzeszów, tel. 17 865 20 94 , adres e-mail. [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl), zwany dalej „Biurem Fundacji”.
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady korzystania z usług Wypożyczalni.
6. **Usługa** – wynajem przez Wypożyczalnię sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.
7. **Sprzęt** – sprzęt i urządzenia pielęgnacyjne, rehabilitacyjne i wspomagające wynajmowane przez Wypożyczalnię.

### § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Usług Wypożyczalni, w tym składania zamówień na Usługi oraz realizacji zamówień, zasady zapłaty za Usługi, uprawnienia Pożyczającego do odstąpienia od umowy.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu rzeszowskiego oraz Miasta Rzeszowa, będących osobami niesamodzielnymi, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.

Biuro:

Fundacja Medyk Dla Zdrowia  
ul. Szopena 15a, 35-055 Rzeszów, Tel. (17) 865-20-94  
e-mail: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)



Fundacja  
**Medyk dla Zdrowia**

3. Wypożyczalnia prowadzona jest pod adresem: Full Market, al. Rejtana 53, 35-326 Rzeszów, czynna w dni robocze w godzinach od 9:00-15:00, pod numerem telefonu: 519-735-237
4. Fundacja Medyk dla Zdrowia oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Wykaz sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej „sprzętem” określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl) w zakładce Projekty – Utworzenie Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w Full Market.
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Prezes Fundacji Medyk dla Zdrowia, a bieżącą jej obsługą zajmuje się kierownik Wypożyczalni.

### § 3

#### ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom niesamodzielnym, które spełniają poniższe warunki formalne:
  - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu rzeszowskiego lub Miasta Rzeszów;
  - b. są osobami starszymi i/lub potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, m.in. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskimzaś w przypadku sprzętów dedykowanych osobom po przebyciu COVID-19, zaświadczenie o przebyciu zakażeniu COVID-19.
2. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie warunków formalnych. W sytuacji, gdy na ten sam sprzęt oczekiwać będą dwie osoby, a ich dostępność zobowiąże Wypożyczającego do dokonania wyboru to brane będą pod uwagę (na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń odpowiednich instytucji):
  - osoby po przebyciu zakażeniu COVID-19, które wymagają rehabilitacji, a w szczególności rehabilitacji domowej przy pomocy wypożyczonego sprzętu - 6pkt (zaświadczenie lekarskie),
  - osoby w trudnej sytuacji tj. osoby niesamodzielne doświadczające wielokrotnego wykluczenia - 2pkt (oświadczenie, załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
  - korzystający z pomocy społecznej – 3pkt (zaświadczenie z OPS),
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności -5pkt (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 5pkt (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) – 5pkt (oświadczenie).
3. Informacje o kryteriach premiujących będą gromadzone w przypadku wszystkich uczestników, natomiast ich zastosowanie będzie uzasadnione jedynie w sytuacji, kiedy na dany sprzęt, który aktualnie jest wypożyczony zgłasza się kilka chętnych osób i zachodzi konieczność stworzenia listy rankingowej.

Biuro:

Fundacja Medyk Dla Zdrowia

ul. Szopena 15a, 35-055 Rzeszów, Tel. (17) 865-20-94

e-mail: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)



7. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl) w zakładce Projekty – Utworzenie Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w Full Market.
4. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.
5. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej upoważnienia a w przypadku, gdy osoba udzielająca upoważnienia nie może podpisać upoważnienia powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej upoważnienia, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, lit. b.-d. do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności oraz jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia, a także ocenę stanu pacjenta wg skali Barthel. W przypadku osób nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia formularza zgłoszeniowego zaświadczenie lekarskie wydane wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu zawierające informację, że dana osoba jest niesamodzielna w rozumieniu zapisów ust. 1, lit. b. oraz, że istnieje u niej konieczność korzystania ze sprzętu wraz ze wskazaniem rodzaju sprzętu koniecznego do stosowania. W przypadku załączania do formularza zgłoszeniowego kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
7. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 4 zostanie zaewidencjonowany przez kierownika Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w ust. 1.
8. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, po zawarciu z Pożyczającym, umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych do podpisania umowy wypożyczenia przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
10. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt Pożyczającemu na okres maksymalnie 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 12.
11. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Pożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 11 Pożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczalnię w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy, o której mowa w ust. 9.

Biuro:

Fundacja Medyk Dla Zdrowia

ul. Szopena 15a, 35-055 Rzeszów, Tel. (17) 865-20-94

e-mail: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)



Fundacja

**Medyk dla Zdrowia**

12. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 12 możliwe jest po zawarciu kolejnej umowy, wypożyczenia i w przypadku gdy na dany sprzęt nie ma listy oczekujących.
13. W przypadku przedłużenia okresu wypożyczenia Pożyczający zobowiązany jest do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu wypożyczenia. W przeciwnym razie Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu na zasadach określonych w § 3.
14. W przypadku, gdy w trakcie trwania okresu wypożyczenia sprzętu orzeczenie o niepełnosprawności Pożyczającego straciło ważność, w celu przedłużenia okresu wypożyczenia przepisy ust. 14 stosuje się odpowiednio, bądź Pożyczający dołącza kserokopię kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia. W przypadku załączania kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku braku danego rodzaju sprzętu na stanie Wypożyczalni utworzona zostaje lista rezerwowa formularzy zgłoszeniowych wg daty ich wpływu. W momencie, kiedy Wypożyczalnia będzie dysponować określonym sprzętem kierownik Wypożyczalni niezwłocznie skontaktuje się z pierwszą osobą z listy rezerwowej w celu wypożyczenia sprzętu.
16. Kierownik Wypożyczalni dokonuje przeszkolenia Pożyczającego oraz udziela niezbędnych informacji i instrukcji obsługi wypożyczanego sprzętu.
17. Sprzęt zostaje wydany Pożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Pożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Pożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, o której mowa w § 2 ust. 9.
18. Odpowiedzialność za transport sprzętu oraz koszty transportu spoczywają na Pożyczającym.
19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania sprzętu Wypożyczalnia dokonuje okresowych przeglądów, niezbędnych napraw oraz dezynfekcji. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w trakcie użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją, niesprawnego i niekompletnego, czy niewłaściwie przygotowanego do używania przez Wypożyczającego.

#### § 4

### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI POŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie trwania umowy wypożyczenia spoczywa na Pożyczającym i/lub pełnomocniku.
2. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
3. Pożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
4. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 11 Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 11.
5. Pożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym.
6. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.

Biuro:

Fundacja Medyk Dla Zdrowia

ul. Szopena 15a, 35-055 Rzeszów, Tel. (17) 865-20-94

e-mail: [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)



Fundacja

**Medyk dla Zdrowia**

7. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego Pożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, w dniu jego zakupu, w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
8. Pożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
9. Odbiór sprzętu następuje w obecności kierownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy o której mowa w § 2 ust. 9.

## § 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Pożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę, o której mowa w §2 ust. 9 w trybie natychmiastowym i obciążyć Pożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Pożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Pożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wypożyczalnia prowadzi badania ewaluacyjne w celu monitorowania działań oraz efektów udzielanego przez Wypożyczalnię wsparcia. Warunkiem skorzystania ze wsparcia Wypożyczalni jest wzięcie udziału w badaniach, o których mowa, w szczególności w ocenie komfortu życia i nabycia wiedzy w zakresie opieki i rehabilitacji przez osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
5. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Pożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę, wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu oraz załącznik nr 1a do Formularza rekrutacyjnego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu uzyskania wsparcia Wypożyczalni.
6. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezes Fundacji Medyk dla Zdrowia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.