**REGULAMIN**

**Dziennego Domu Opieki**

 **„BEZ BARIER”**

**Definicje**

 **§1.**

1. **Dzienny Dom Opieki „Bez barier”** – Ośrodek Opieki Dziennej prowadzony przez Fundację Medyk dla Zdrowia, zlokalizowany w Jasionce, Dwór OSTOYA, zwany dalej DDO.
2. **Uczestnik DDO** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w zajęciach prowadzonych przez DDO, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. **Biuro DDO** – ul. Fryderyka Szopena 15a, 35-055 Rzeszów, tel. 17 865 20 94 **,** adres e-mail. biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl

**Informacje podstawowe**

**§2.**

1. DDO jest Ośrodkiem wsparcia dla osób w wieku powyżej 65 roku życia, które w wyniku choroby, wieku, niepełnosprawności potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. DDO jest przeznaczony jest dla mieszkańców Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego.

**Informacje szczegółowe**

**§3.**

1. DDO jest placówką wsparcia dziennego dysponującą 30 miejscami.
2. DDO czynne jest przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 16.00.
3. DDO zapewnia dwa posiłki: śniadanie i obiad oraz napoje.
4. Przyjęcie do DDO następuje po spełnieniu kryteriów określonych w §2 oraz podpisanieumowy.
5. DDO rozpocznie działalność po zgłoszeniu się co najmniej 20 osób.
6. Korzystanie ze świadczeń DDO jest odpłatne i miesięczny koszt pobytu Uczestnika wynosi od 2 000,00 zł do 2 300,00 zł w zależności od ilości osób w DDO, co zostało określone w § 10.

**Zasady rekrutacji**

**§4.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Fundację Medyk dla Zdrowia w Rzeszowie, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Formularz rekrutacyjny wraz z innymi załącznikami i Regulaminem będzie dostępny
* na stronie internetowej Beneficjenta: [www.fundacja.medyk.rzeszow.pl](http://www.fundacja.medyk.rzeszow.pl)
* w Biurze Projektu
1. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć wypełniony i podpisany komplet wymaganych dokumentów, a w szczególności:
2. formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
3. oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do ośrodka.
5. Z zakwalifikowanym Uczestnikiem podpisana zostanie umowa - załącznik nr 3.
6. W DDO Uczestnicy przebywają dobrowolnie i w każdej chwili mogą zrezygnować z usług świadczonych przez DDO, informując o tym pisemnie Kierownika.

**Organizacja i zasady działalności DDO „Bez barier”**

 **§5.**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem DDO sprawuje prezes Fundacji Medyk dla Zdrowia.
2. DDO kieruje kierownik, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.
3. Do zadań Kierownika DDO należy:

- organizowanie pracy w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie ośrodka,

- tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań ośrodka,

- kształtowanie właściwego stosunku pomiędzy personelem, a Uczestnikami,

- odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego prawidłowe wykorzystanie,

- ustalenie planu pracy,

- sprawowanie opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem zatrudnionego personelu i Uczestników,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności DDO,

- nadzór nad utrzymaniem właściwego poziomu świadczonych usług, w szczególności prowadzonych zajęć oraz zaspokojeniem potrzeb socjalnych, kulturowych i bytowych.

**§6**

1. Podstawowy zakres usług świadczonych przez DDO obejmuje :
	* Usługi opiekuńcze, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
	* Specjalistyczne wsparcie np. zajęcia ruchowe, psychologiczne, plastyczne, edukacyjne, które będą dostosowane do zainteresowania i potrzeb Uczestników.

**Prawa i obowiązki Uczestników**

**§7.**

* 1. Uczestnik ma prawo do :
* poszanowania jego godności i prywatności,
* wyrażania opinii, składania skarg i wniosków,
* udziału we wszystkich formach zajęć organizowanych przez DDO,
* korzystania ze sprzętu znajdującego się w ośrodku,
* uzyskania pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb w czasie pobytu w DDO.
1. Do obowiązków uczestnika należy:
* poszanowanie praw i wolności innych osób,
* dbanie o mienie ośrodka,
* przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych,
* przestrzeganie wskazówek personelu,
* podpisywania dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
* aktywne uczestnictwo w zajęciach w trakcie pobytu w DDO,
* potwierdzanie uczestnictwa na listach obecności,
* zgłaszanie każdorazowo kierownikowi albo osobie go zastępującej swojej nieobecności
w ośrodku co najmniej jeden dzień wcześniej,
* zastosowanie się do obowiązującego na terenie DDO zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

**Rezygnacja z pobytu w DDO**

**§8.**

1. Rezygnacja z pobytu może nastąpić w każdej chwili po pisemnym zawiadomieniu Kierownika DDO.

**§9.**

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Uczestnikiem w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, opiekuna , udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. Ponadto rozwiązanie Umowy z Uczestnikiem nastąpi w przypadku:
* stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika w dokumentach, oświadczeniach podczas procesu rekrutacji, uniemożliwiających pobyt
w tego typu Ośrodku z uwagi np. na stan zdrowia,
* nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu.

**Zasady odpłatności**

**§10.**

1. Pobyt w DDO jest odpłatny.
2. Miesięczna odpłatność wynosi **2 300,00 zł** w przypadku zadeklarowania udziału co najmniej 20 osób, **2 100,00 zł** w przypadku zadeklarowania udziału co najmniej 25 osób oraz **2 000,00 zł**w przypadku zadeklarowania udziału co najmniej 30 osób i obejmuje pobyt do 8h, opiekę, wyżywienie, udział w zajęciach oferowanych przez DDO.
3. Uczestnik uiszcza odpłatność za pobyt w DDO z góry do 5 dnia każdego miesiąca na konto Fundacji określone w umowie.
4. W przypadku rezygnacji z pobytu Uczestnika w trakcie miesiąca kwota wpłacona tytułem opłaty za pobyt może ulec pomniejszeniu o wyżywienie.
5. W przypadku zgłoszonej nieobecności Uczestnika trwającej powyżej dwóch dni opłata za pobyt może być pomniejszona za czas nieobecności o koszt wyżywienia.

.

**Postanowienia końcowe**

**§11.**

1. Regulamin obowiązuje od 01.01.2021 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Prezesa Fundacji Medyk dla Zdrowia.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Fundacji oraz na stronie www. fundacja.medyk.rzeszow.pl
4. Ogólny nadzór nad działalnością DDO, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Prezesa Fundacji Medyk dla Zdrowia.