Fundacja Medyk dla Zdrowia

ul. Fryderyka Szopena 1

35-055 Rzeszów

tel. 17 865 20 94

<http://fundacja.medyk.rzeszow.pl/>

[biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)

BP 3/2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczące: **Dostawa** **wyposażenia meblowego**, **do dziennego ośrodka opieki w Rzeszowie** **przy** [**ul. Tadeusza Rejtana 53**](https://maps.google.com/?q=Rzesz%C3%B3w+ul.+Tadeusza+Rejtana+53&entry=gmail&source=g)–wydatkowanie środków publicznych w ramach realizacji projektu **„Bez barier”**. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

.

**z dnia 12.02.2020 roku**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia meblowego**, **do dziennego ośrodka opieki w Rzeszowie** **przy** [**ul. Tadeusza Rejtana 53**](https://maps.google.com/?q=Rzesz%C3%B3w+ul.+Tadeusza+Rejtana+53&entry=gmail&source=g), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

## Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej i przesłać odpowiednio drogą  e-mailową na adres [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)

W tytule wiadomości należy wpisać: **dostawa wyposażenia meblowego**, **do dziennego ośrodka opieki w Rzeszowie** **przy** [**ul. Tadeusza Rejtana 53**](https://maps.google.com/?q=Rzesz%C3%B3w+ul.+Tadeusza+Rejtana+53&entry=gmail&source=g),

Ofertę należy przesłać do dnia 19.02.2020 r. do godziny10:00.

1. **Termin wykonania zamówienia**

**14 dni od pisemnego zamówienia.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

## Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Do oferty należy dołączyć foldery lub opisy dla wszystkich oferowanych urządzeń.
7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane będą następujące kryterium

**1. Cena 100%**

**Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Cena”** zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny brutto. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

cena najniższa

Liczba pkt. oferty ocenianej =Kc = -------------------------------- x max liczby punktów

cena oferty ocenianej

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrą, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

1. **Załączniki:**

Zał. 1a – Formularz oferty.

Zał. nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

…..……………………………………

(data i podpis sporządzającego)