**REGULAMIN OŚRODKA OPIEKI DZIENNEJ**

**W ramach projektu**

**„BEZ BARIER”**

Numer Wniosku: RPPK.08.03.00-18-0088/17

realizowany przez Fundację Medyk Dla Zdrowia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VIII *Integracja społeczna*

Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

**REGULAMIN ZAWIERA:**

**ROZDZIAŁ I.** DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

**ROZDZIAŁ II.** INFORMACJE PODSTAWOWE

**ROZDZIAŁ III.** CEL GŁÓWNY PROJEKTU

**ROZDZIAŁ IV.** GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

**ROZDZIAŁ V.** ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

**ROZDZIAŁ VI.** ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA OPIEKI DZIENNEJ

**ROZDZIAŁ VII.** ZAKRES WSPARCIA

**ROZDZIAŁ VIII.** PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

**ROZDZIAŁ IX.** REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

**ROZDZIAŁ X.** ZASADY ODPŁATNOŚCI

**ROZDZIAŁ XI** ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

**ROZDZIAŁ XII** POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1.**

1. **Ośrodek Opieki Dziennej** – Ośrodek Opieki Dziennej zlokalizowany w Rzeszowie, ul. Rejtana 53.
2. **Projekt** – projekt pt. „Bez barier”, realizowany w ramach Działania 8.3 Integracja społeczna, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. **Beneficjent Projektu** – realizator projektu Fundacja Medyk dla Zdrowia ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów.
4. **Uczestnik projektu** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. **Biuro Projektu** – ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów, tel. 17 865 20 94 **,** adres e-mail. [biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl](mailto:biuro@fundacja.medyk.rzeszow.pl)

6. **Godziny funkcjonowania Biura Projektu –** od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 16:00.**

7. **Komisja rekrutacyjna/Personel Projektu** – (komisja) zespół osób decydujących o kwalifikowaniu Uczestników Projektu do udziału w Projekcie . W skład komisji wchodzą (Personel Projektu):

* Kierownik Ośrodka,
* Kierownik Projektu
* Zastępca Kierownika Projektu

8. **Lista rezerwowa** – lista kandydatów którzy spełniają kryteria Uczestnika Projektu a nie zostali zakwalifikowani do Projektu z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

9. **Okres realizacji Projektu** – 01.08.2018 - 31.12.2020r.

**ROZDZIAŁ II. INFORMACJE PODSTAWOWE**

**§1.**

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Medyk dla Zdrowia w Rzeszowie ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów.

2. Fundacja Medyk dla Zdrowia w Rzeszowie pełni rolę Beneficjenta Projektu.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Regionalnego** **Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**, Priorytet VIII *Integracja społeczna,* Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

4. Realizację Projektu nadzoruje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w RPO WP.

**ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY PROJEKTU**

**§1.**

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych, w szczególności dziennych usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej (w tym aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej) dla 20 osób zamieszkujących powiat rzeszowski i Miasto Rzeszów do 31.12.2020r.

2. Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego poprzez:

- podniesienie dostępności i jakości do usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych poprzez zakup odpowiedniego sprzętu oraz zatrudnienie wykwalifikowanej kadry,

-zapewnienie dostępu do wsparcia psychologicznego

-umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, edukacyjnych i wspierających ruchowo,

-zapewnienie cateringu oraz stworzenie warunków do odpoczynku i aktywnego spędzania wolnego czasu

3. Cel główny Projektu jest zgodny z: SR W – Podkarpackie 2020, jej celu „Wzrost poziomu adaptacyjności zawodowej i integracji społecznej w regionie”

# ROZDZIAŁ IV. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

**§1.**

1. Zgodnie z założeniem Projektu grupę docelową Projektu stanowią osoby niesamodzielne (w szczególności osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych). Będą to osoby dorosłe. Uczestnicy projektu będą zamieszkiwali (w rozumieniu KC) powiat rzeszowski i Miasto Rzeszów. W projekcie weźmie udział 20 osób.

**ROZDZIAŁ V. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU**

**§1.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Fundację Medyk dla Zdrowia w Rzeszowie, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

2. Formularz rekrutacyjny wraz z innymi załącznikami i Regulaminem będzie dostępny:

* na stronie internetowej Beneficjenta: [www.fundacja.medyk.rzeszow.pl](http://www.fundacja.medyk.rzeszow.pl)
* w Biurze Projektu,
* na spotkaniach bezpośrednich

3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć wypełniony i podpisany komplet wymaganych dokumentów a w szczególności:

1. formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1
2. deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2
3. oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3
4. oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku – załącznik nr 4
5. umowa uczestnictwa w projekcie

4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez osobę ubiegającą się o przyjęcie do ośrodka.

1. Procedura rekrutacji obejmuje:
   1. Weryfikacja kryteriów formalnych tj.:

- zamieszkiwanie w powiecie rzeszowskim lub Miasto Rzeszów

- bycie dorosłą osobą niesamodzielną

5.2. Weryfikacja kryteriów dodatkowych:

* osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia **- 2pkt** (weryfikowane poprzez analizę formularza rekrutacyjnego, w którym uczestnik będzie zaznaczał pola dotyczące różnego rodzaju wykluczenia w odniesieniu do swojej sytuacji życiowej),
* osoby korzystające z pomocy społecznej –**3pkt** (zaświadczenie)
* osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności –**5pkt** (orzeczenie)
* osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi **– 5pkt** (zaświadczenie lekarskie )
* osoby korzystające z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) **-5pkt**.(oświadczenie)
* osoby niesamodzielne których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – **5pkt** (oświadczenie)

5.2.1. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada (w Biurze Projektu):

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności– kserokopia

- zaświadczenie z ops (jeśli dotyczy), że jest osobą korzystającą z pomocy społecznej,

- zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy), że jest osobą z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną i osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi

- zaświadczenie z MOPS (jeśli dotyczy), że korzysta z PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywieniowa

5.2.2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.

5.2.3. W sytuacji stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, Personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.

5.3. Zostanie utworzona lista uczestników według malejącej liczby punktów. W projekcie wezmą udział osoby z najwyższą łączną liczbą punktów.

5.4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 20 osób spełniających kryteria z najwyższą łączną liczbą punktów.

5.5. W przypadku równej liczby pkt. decydować będzie(kolejno): korzystanie z pomocy społecznej, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności, dochód oraz kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

5.6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub zakończenia udziału w nim zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca w oparciu o powyższe zasady.

5.7. W razie wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa powyżej, Fundacja Medyk dla Zdrowia może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata na Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie.

5.8.O zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany osobiście wybranym kanałem komunikacyjnym.

5.9.Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.

5.10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

6. Osoby nie zakwalifikowane do projektu z uwagi na brak miejsc wpisane zostaną na listę osób rezerwowych.

**ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA OPIEKI DZIENNEJ**

**§1.**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodkiem Opieki Dziennej sprawuje prezes Fundacji Medyk dla Zdrowia.

2. Ośrodkiem Opieki Dziennej kieruje kierownik.

3. Kierownik ośrodka zobowiązany jest w szczególności do:

- organizowania pracy w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie ośrodka,

- tworzenie warunków do pełnej realizacji zadań ośrodka,

- kształtowania właściwego stosunku personelu do uczestników.

**§2.**

1. Ośrodek Opieki Dziennej posiada 20 miejsc dziennego pobytu.

2. Ośrodek Opieki Dziennej czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 – 16 (poza dniami ustawowo wolnymi).

3. Ośrodek Opieki Dziennej zapewnia w szczególności:

- miejsce pobytu wyposażone w niezbędne sprzęty codziennego użytku,

- dwa posiłki: śniadanie oraz dwudaniowy obiad

-terapię zajęciową : zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe, kulinarne, komputerowo-fotograficzne, poradnictwo psychologiczne,

-dostęp do kultury i rekreacji, dostęp do prasy.

4. Nie zapewnia się uczestnikom Ośrodka Opieki Dziennej transportu z i do miejsca zamieszkania.

**ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPARCIA**

**§1.**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

**- zajęcia plastyczne –** średnio 20 h w miesiącu, dwa spotkania w miesiącu

**- zajęcia ruchowe –** 20 h w miesiącu, średnio 5 spotkań w tygodniu

**-zajęcia muzyczne –** 20 h w miesiącu, średnio 5 spotkań w tygodniu

**- zajęcia kulinarne – zdrowy tryb życia –** 15 h w miesiącu, 3 zajęcia 2h i 3 zajęcia 3h

**- zajęcia komputerowo- fotograficzne** – średnio 20 h w miesiącu

**-poradnictwo psychologiczne –** średnio 40 h w miesiącu, podzielone na 20 h wsparcia psychologicznego indywidualnego oraz 20 godzin wsparcia psychologicznego grupowego

**ROZDZIAŁ VIII.PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**§1.**

1. Uczestnik ma prawo do :

* poszanowania jego godności i prywatności,
* wyrażania opinii, składania skarg i wniosków,
* udziału we wszystkich formach zajęć organizowanych przez Ośrodek Opieki Dziennej,
* korzystania ze sprzętu znajdującego się w ośrodku.

1. Do obowiązków uczestnika należy:

* Poszanowanie praw i wolności innych osób,
* dbanie o mienie ośrodka,
* przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych,
* przestrzeganie wskazówek personelu,
* podpisywania dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
* aktywne uczestnictwo w trakcie pobytu w Ośrodku Opieki Dziennej,
* potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
* zgłaszanie każdorazowo kierownikowi albo osobie go zastępującej swojej nieobecności w ośrodku co najmniej jeden dzień wcześniej,

**ROZDZIAŁ IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie **w uzasadnionych przypadkach**. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn **natury zdrowotnej lub działania siły wyższej** i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2.**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu Projektu oraz zasad

współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. Ponadto skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:

* stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
* nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
* naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

**ROZDZIAŁ X ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1.**

1. Wszelkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/-czki Projektu **nie ponoszą żadnych opłat** z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

3. W przypadku zakwalifikowania się do projektu uczestników, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej, za zrealizowane usługi zostanie od nich pobierana odpłatność na poziomie 1 zł za 1 h pobytu.

**ROZDZIAŁ XI ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**§1.**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub innych dokumentach przedłożonych przez Beneficjenta Projektu

2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formie wsparcia

3. Informacje o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

**ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.**

1. Regulamin Projektu obowiązuje od 01.08.2018 r.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Beneficjenta Projektu

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu Projektu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu.

6. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.fundacja.medyk.rzeszow.pl](http://www.fundacja.medyk.rzeszow.pl)

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Fundacji Medyk dla Zdrowia.